



**POLITECHNIKA WARSZAWSKA  
WYDZIAŁ MECHATRONIKI**



**Zarządzenie nr 4/2021  
Dziekana Wydziału Mechatroniki  
z dnia 14.09.2021 roku**

**w sprawie organizacji parkingu prowadzonego przez Wydział Mechatroniki**

Na podstawie § 6 ust. 2 pkt 2 zarządzenia nr 32/2021 Rektora PW z 14 kwietnia 2021r. w sprawie zasad udostępniania obiektów, w tym powierzchni na reklamy i miejsc do parkowania oraz pomieszczeń w obiektach Politechniki Warszawskiej, w związku z § 2 ust. 1 pkt 24 i ust. 2 zarządzenia nr 44/2020 Rektora PW z dnia 24 czerwca 2020 r. w sprawie określenia głównych użytkowników obiektów Politechniki Warszawskiej, ich praw i obowiązków w zakresie eksploatacji oraz zasad rozliczania kosztów i dochodów oraz zgodnie z postanowieniami porozumienia z dnia 11 czerwca 2014 r. zawartego pomiędzy Administracją Centralną PW i Wydziałem Mechatroniki PW zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Na miejscach parkingowych mieszczących się między Gmachem Wydziału Mechatroniki, a Gmachem Nowej Technologii, zgodnie z załącznikiem nr 1 do porozumienia zawartego pomiędzy Administracją Centralną PW i Wydziałem Mechatroniki, tworzy się, zarządzany przez Wydział Mechatroniki, niestrzeżony parking, zwany dalej „parkingiem”.

**§ 2**

Wprowadza się Regulamin korzystania z miejsc parkingowych na terenie parkingu, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 3**

1. Udostępnienie miejsca parkingowego dla samochodu lub motocykla (skutera) pracownika i doktoranta Wydziału Mechatroniki na parkingu jest bezpłatne i następuje po uprzednim uzyskaniu karty parkingowej w Dziale Administracji Wydziału Mechatroniki, które poprzedzone jest złożeniem wniosku o wydanie karty parkingowej oraz wniesieniem jednorazowej, bezzwrotnej opłaty za użytkowanie pilota w okresie korzystania z parkingu. Jednemu pracownikowi lub doktorantowi przysługuje jedno bezpłatne miejsce parkingowe.
2. Udostępnienie miejsca parkingowego dla samochodu lub motocykla (skutera) studenta Wydziału Mechatroniki na parkingu możliwe jest po uprzednim uzyskaniu karty parkingowej w Dziale Administracji Wydziału Mechatroniki, które poprzedzone jest złożeniem wniosku o wydanie karty parkingowej na okres minimum trzech miesięcy, opłaceniem i dostarczeniem potwierdzenia dokonania przelewu opłaty za parking i bezzwrotnej jednorazowej opłaty za użytkowanie pilota w okresie korzystania z parkingu.
3. Udostępnienie miejsc parkingowych dla samochodów lub motocykli należących do osób fizycznych lub prawnych spoza Wydziału Mechatroniki na parkingu możliwe jest po uprzednim uzyskaniu karty parkingowej w Dziale Administracji Wydziału Mechatroniki, które poprzedzone jest zawarciem umowy najmu miejsca parkingowego na okres minimum trzech miesięcy.
4. Pracownicy, doktoranci i studenci Wydziału Mechatroniki mogą, na terenie parkingu w miejscach do tego wyznaczonych, bezpłatnie parkować rowery.

#### § 4

1. Wniosek o wydanie karty parkingowej i pilota należy złożyć do Kierownika Obiektu. Wzór wniosku określa załącznik nr 2 do zarządzenia.
2. Administrator danych osobowych zawartych we wniosku, o którym mowa w ust. 1, w związku z jego realizacją, zobowiązuje się do wypełnienia obowiązku informacyjnego względem osób ubiegających się o wydanie karty parkingowej. Brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez Politechnikę Warszawską, określa załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.
3. Karta parkingowa upoważnia do korzystania z jednego miejsca parkingowego.
4. Karta parkingowa może być wydana, co najwyżej na dwa pojazdy, z zastrzeżeniem, że nie można parkować tych pojazdów na parkingu jednocześnie (dotyczy również motocykli i skuterów).
5. W celu umożliwienia parkowania samochodów lub motocykli przez osoby z innych Wydziałów PW jak też innych jednostek organizacyjnych PW lub osób spoza PW, mogą zostać wydane po uprzedniej akceptacji Dziekana Wydziału Mechatroniki karty parkingowe na okaziciela. Sposób dysponowania wydanymi kartami na okaziciela, z zachowaniem zasad niniejszego zarządzenia, określą kierownicy w/w Wydziałów lub jednostek.

#### § 5

1. Opłaty za użytkowanie miejsc parkingowych określa cennik, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.
2. Opłatę za kartę parkingową należy wpłacić na wskazany numer rachunku bankowego Wydziału Mechatroniki, przy czym:
  - 1) studenci – płacą z góry, przed wydaniem karty;
  - 2) pozostałe osoby fizyczne i prawne - zgodnie z umową najmu miejsca parkingowego.
3. Opłatę za użytkowanie pilota należy wpłacić na wskazany numer rachunku bankowego Wydziału Mechatroniki, przy czym:
  - 1) pracownicy, doktoranci i studenci – płacą z góry przed wydaniem pilota;
  - 2) pozostałe osoby fizyczne i prawne - zgodnie z umową najmu miejsca parkingowego.
4. Jednorazowa bezzwrotna opłata za używanie pilota jest pobierana na okres korzystania przez użytkownika z parkingu. Po zakończeniu okresu korzystania z parkingu użytkownik zobowiązany jest zwrócić kartę parkingową i pilota do Kierownika Obiektu. Zagubienie lub niezwrócenie pilota skutkuje obowiązkiem zapłaty przez użytkownika opłaty w wysokości 200 zł w związku z koniecznością pokrycia kosztów usunięcia danych pilota z systemu przez serwis zewnętrzny.
5. Cennik może być aktualizowany przy zachowaniu zasady, że nowe ceny obowiązują użytkowników od następnego okresu rozliczeniowego.
6. Dziekan może, w uzasadnionych przypadkach, ustalić inne opłaty niż te, które przewiduje cennik lub zwolnić użytkownika z opłaty parkingowej.

#### § 6

1. Pracownicy portierni Wydziału Mechatroniki zobowiązani są do:
  - 1) nadzorowania wjazdów samochodów na parking oraz do niezwłocznego podejmowania interwencji w przypadku wjazdu osób nieuprawnionych,
  - 2) codziennego obchodu parkingu i dokumentowania przypadków naruszania Regulaminu, w szczególności nieuprawnionego postoju pojazdów.
2. Informacje o zaistniałych zdarzeniach pracownicy portierni przekazują do Kierownika Obiektu.

3. Zdarzenia zagrażające bezpieczeństwu i/lub porządkowi publicznemu należy zgłaszać niezwłocznie Kierownikowi Obiektu lub Dziekanowi.
4. Kierownik Obiektu jest odpowiedzialny za opracowanie listy osób posiadających karty parkingowe, jej systematyczną aktualizację i przekazywanie jej pracownikom kontrolującym parking.

#### § 7

Studenci, którzy wnieśli opłatę za kartę parkingową za semestr letni roku akademickiego 2019/2020 i nie mogli korzystać z parkingu w tym okresie z powodu, ogłoszonego na obszarze RP stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, będą mogli korzystać z parkingu w ramach tej opłaty w semestrze zimowym roku akademickiego 2021/2022. Jednocześnie są zobowiązani do wypełnienia wniosku, którego wzór określony jest w załączniku nr 4 do zarządzenia oraz wniesienie jednorazowej bezzwrotnej opłaty za używanie pilota w wysokości określonej w cenniku, stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia. Wniosek i potwierdzenie przelewu wniesienia jednorazowej, bezzwrotnej opłaty za używanie pilota należy dostarczyć do Kierownika obiektu do dnia 20 października 2021 r.


#### § 8

Traci moc zarządzenie nr 1/2020 Dziekana Wydziału Mechatroniki z dnia 4 czerwca 2020 r. w sprawie organizacji parkingu prowadzonego przez Wydział Mechatroniki.

#### § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN



*Opiniuję pozytywnie, pod względem formalnoprawnym*  
*Małgorzata Dudkiewicz*  
*radca prawny*  
*31 sierpnia 2021 r.*

**REGULAMIN  
KORZYSTANIA Z MIEJSC PARKINGOWYCH  
NA TERENIE PRZYLEGŁYM  
DO GMACHU WYDZIAŁU MECHATRONIKI PW**

**PRZEPISY WSTĘPNE**

§ 1

Wydział Mechatroniki PW, jest głównym użytkownikiem miejsc parkingowych na terenie przyległym do gmachu Wydziału Mechatroniki na podstawie porozumienia z dnia 11 czerwca 2014 r. zawartego pomiędzy Administracją Centralną PW i Wydziałem Mechatroniki PW.

§ 2

Parking jest parkingiem niestrzeżonym, płatnym na zasadach określonych w zarządzeniu Dziekana nr 4/2021 z dnia 14.09.2021 w sprawie organizacji parkingu prowadzonego przez Wydział Mechatroniki.

§ 3

Korzystanie z miejsc parkingowych dostępne jest dla każdego uprawnionego na zasadach określonych niniejszym regulaminem.

§ 4

Parking czynny jest w godzinach 06:00- 22:00.

§ 5

Pozostawienie pojazdu na parkingu poza godzinami jego otwarcia wymaga uzgodnienia z Dziekanem Wydziału lub Kierownikiem Obiektu.

**OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z MIEJSC POSTOJOWYCH NA  
PARKINGU**

§ 6

Uprawnionymi do wjazdu i korzystania z miejsc postojowych na terenie parkingu są osoby posiadające kartę parkingową wydaną przez Dziekana Wydziału Mechatroniki lub Kierownika Obiektu.

§ 7

Warunkiem wjazdu na teren parkingu jest posiadanie karty parkingowej oraz kodowanego pilota lub uzyskanie upoważnienia Dziekana Wydziału lub Kierownika Obiektu

## § 8

Niezależnie od postanowień § 6 i § 7, prawo bezpłatnego wjazdu na teren parkingu przysługuje karetkom pogotowia, pojazdom Policji, straży pożarnej, służb holowniczych w związku z realizowanymi przez te służby zadaniami oraz pojazdom podmiotów i osób świadczących usługi na rzecz Wydziału Mechatroniki.

## ZASADY KORZYSTANIA Z MIEJSC POSTOJOWYCH

### § 9

Wjazd na teren parkingu odbywa się poprzez bramę główną usytuowaną od strony ul. Narbutta.

### § 10

Otrzymanie przez użytkownika karty parkingowej, nie jest tożsame z zaciągnięciem wobec niego przez Wydział Mechatroniki zobowiązania do zapewnienia oznaczonego miejsca parkingowego.

### § 11

Dokumenty, o których jest mowa w § 6 w czasie parkowania muszą być umieszczone w widocznym miejscu pojazdu (nie dotyczy motocykli i skuterów).

### § 12

Pracownicy Wydziału Mechatroniki zatrudnieni przy pilnowaniu oraz pracownicy Straży Akademickiej PW upoważnieni są do kontroli kart parkingowych w momencie wjazdu i wyjazdu z terenu parkingu oraz w trakcie postoju pojazdu.

### § 13

Za postój nieuprawniony będzie uważany postój bez ważnej karty parkingowej lub upoważnienia Dziekana lub Kierownika Obiektu

### § 14

Za postój nieuprawniony będzie uważany także taki, w którym ważne dokumenty upoważniające do parkowania nie będą widoczne dla osób kontrolujących parking.

### § 15

Osoby korzystające z miejsc parkingowych zobowiązane są do:

- 1) podporządkowania się poleceniom: Straży Akademickiej PW, pracowników administracyjnych Wydziału Mechatroniki w zakresie wyznaczania lub zmiany miejsca parkingowego i okazywania dokumentów uprawniających do parkowania;
- 2) właściwego zabezpieczenia pojazdu poprzez zamknięcie drzwi, okien, bagażnika, włączenie alarmu;

- 3) niepozostawiania w pojeździe przedmiotów cuchnących, żrących, łatwopalnych i wybuchowych;
- 4) umożliwienia kontroli pojazdu w uzasadnionych przypadkach .

#### § 16

W przypadku znajdowania się na parkingu pojazdu nieuprawnionego do parkowania, niewłaściwie zaparkowanego, zagrażającego bezpieczeństwu osób lub mienia albo uniemożliwiającego prowadzenie prac remontowych lub konserwacyjnych albo niszczącego zieleń, Wydział Mechatroniki po uprzednim zawiadomieniu użytkownika pojazdu lub udokumentowanych próbach nawiązania z nim kontaktu, zleci odholowanie pojazdu na koszt użytkownika.

#### § 17

W przypadku pozostawienia przez korzystającego z miejsca parkingowego, pojazdu sugerującego jego porzucenie, przez okres przekraczający dwa miesiące, po udokumentowanych próbach kontaktu z właścicielem pojazdu, Wydział Mechatroniki ma prawo podjąć czynności określone w § 16.

#### § 18

Korzystający z miejsca parkingowego obowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Wydziału Mechatroniki o każdorazowej zmianie danych zawartych w dokumencie stanowiącym podstawę wydania karty parkingowej (np. zmiana samochodu).

#### § 19

Parkowanie pojazdów z przyczepą dozwolone jest w wyjątkowych przypadkach, za zgodą Dziekana Wydziału lub Kierownika Obiektu.

#### § 20

Zabrania się parkowania:

- 1) pojazdów pracowników i studentów na drogach komunikacyjnych, pożarowych, na chodnikach i trawnikach, łącznie zwanych obszarem wyłączonym z możliwości parkowania. Obszar wyłączony z możliwości parkowania zaznaczono kolorem pomarańczowym w załączniku do Regulaminu,
- 2) pojazdów w miejscach oznaczonych, zarezerwowanych dla innych pojazdów.

#### § 21

Zabrania się prowadzenia na miejscu parkingowym działalności gospodarczej.

#### § 22

Wydział Mechatroniki nie ponosi odpowiedzialności za szkody związane z kradzieżą, uszkodzeniem pojazdów oraz mienia znajdującego się w pojazdach zaparkowanych na terenie parkingu.

## **PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§ 23**

Wjazd na teren parkingu uznaje się za akceptację postanowień obowiązującego Regulaminu korzystania z miejsc parkingowych na terenie przyległym do gmachu Wydziału Mechatroniki PW.

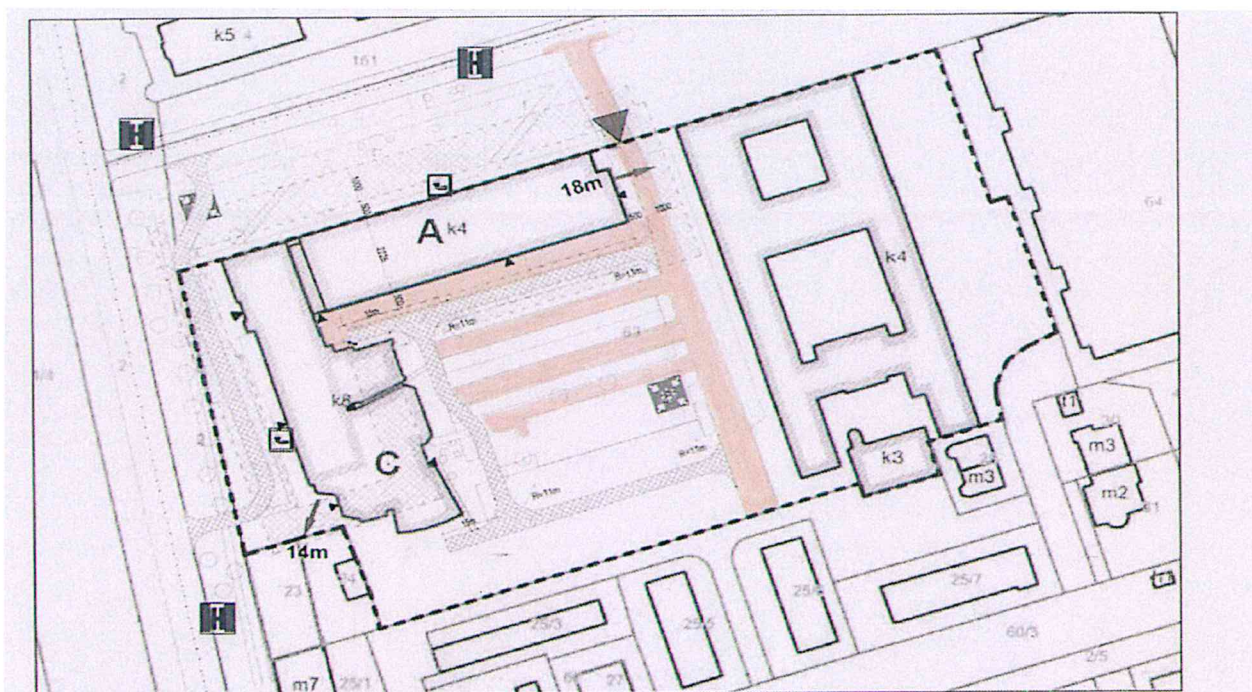
### **§ 24**

Nieprzestrzeganie Regulaminu może skutkować anulowaniem karty parkingowej, bez zwrotu poniesionych opłat oraz nieuwzględnieniem wniosku o korzystanie z parkingu w późniejszym okresie.

### **§ 25**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego.

Załącznik do regulaminu  
Dziekana Wydziału Mechatroniki  
nr 4/2021 z dnia 14.09.2021 r.



Kolorem pomarańczowym zaznaczono obszar wyłączony z możliwości parkowania.



Warszawa, dnia .....r.

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Status (pracownik/doktorant/student)

.....  
Jedn. organizacyjna nr. telefonu

Wniosek o wydanie karty parkingowej i pilota uprawniających do korzystania z parkingu  
Wydziału Mechatroniki Politechniki Warszawskiej.

Proszę o wydanie karty parkingowej na okres: od:..... do .....
Proszę o wydanie pilota na okres: od:..... do .....
Marka i numer rejestracyjny samochodu/motocykla: 1) ..... 2) .....
Załączniki*): 1. Potwierdzenie przelewu wniesienia opłaty za parking. 2. Potwierdzenie przelewu wniesienia jednorazowej bezzwrotnej opłaty za używanie pilota. *)niepotrzebne skreślić

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy

-----  
Potwierdzam odbiór karty parkingowej nr .....

Potwierdzam odbiór pilota nr .....

.....  
Data i czytelny podpis wnioskodawcy

Cennik opłat dla samochodów i motocykli za korzystanie z parkingu Wydziału Mechatroniki Politechniki Warszawskiej.

Lp.	Status użytkownika	Czas parkowania	Wymagane dokumenty i narzędzia uprawniające do korzystania z parkingu	Cena w złotych brutto (zawiera podatek VAT w wysokości 23%)
1.	Pracownicy i doktoranci Wydziału Mechatroniki Politechniki Warszawskiej		Ważna karta parkingowa i pilot	60 zł jednorazowa bezzwrotna opłata za użytkowanie pilota
2.	Studenci Politechniki Warszawskiej	W okresie ważności wykupionej karty parkingowej codziennie w godzinach 6:00-22:00	Ważna karta parkingowa i pilot	180 zł za semestr letni plus 60 zł jednorazowa bezzwrotna opłata za używanie pilota 180 zł za semestr zimowy plus 60 zł jednorazowa bezzwrotna opłata za używanie pilota Dla studentów, którzy wykupują dostęp na parking w trakcie semestru, przy czym nie może być on krótszy niż 3 miesiące, ustala się opłatę w wysokości proporcjonalnej do okresu korzystania z parkingu.
3.	Osoby fizyczne i prawne		Ważna karta parkingowa i pilot	123 zł za miesiąc

załącznik nr 4 do zarządzenia  
Dziekana Wydziału Mechatroniki  
nr 4/2021 z dnia 14.09.2021 r.

Warszawa, dnia .....r.

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Status (pracownik/doktorant/student)

.....  
Jedn. organizacyjna nr. telefonu

Zgodnie § 7 ust. 3 zarządzenia Dziekana Mechatroniki nr.../2021 z dnia .....  
przedstawiam potwierdzenie wniesienia jednorazowej bezzwrotnej opłaty za używanie pilota  
w wysokości 60 zł, na której zatrzymanie wyrażam zgodę.

.....  
Data i podpis wnioskodawcy

### Klauzula informacyjna Politechniki Warszawskiej

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych. Można skontaktować się z nim, za pośrednictwem adresu mailowego: [iod@pw.edu.pl](mailto:iod@pw.edu.pl).
3. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imienia i nazwiska, numeru telefonu, numeru rejestracyjnego pojazdu/ motocykla.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu wydania karty parkingowej i pilota uprawniających do korzystania z parkingu Wydziału Mechatroniki Politechniki Warszawskiej – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
5. Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Ze względu na fakt, że przesłanką przetwarzania danych osobowych nie jest zgoda nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
8. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.
9. Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.
10. Dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana, bądź od Podmiotu, który Pani/Pan reprezentuje. W przypadku pozyskania danych osobowych bezpośrednio od Pani/Pana, podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia Pani/Panu udział w realizacji Umowy darowizny.
11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na czas trwania umowy oraz przez okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
12. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.